

No canto inferior esquerdo do SIIE faça “**Seguinte**”.

Na segunda página da inscrição “**Áreas de Serviço**”, irão surgir as várias áreas onde o Dirigente se poderá inscrever. Coloque o visto na área respetiva e faça “**Guardar**”. Por fim clique em “**seguinte**”...

< lista de elementos A editar 9018000348002

Dashboard Dados Cargos Progresso Especialidades Vida Escutista Atividades **Inscrição Ativ.** Censos MAF Reg. Criminais

Todas as atividades Estado da Inscrição: pendent

Dados elemento Áreas de Serviço Áreas de Formação Outros Dados Finalizar

| AREAMODULO | AREAMODU... | AREAMODULOPRIORITY |
|--|-------------------------------------|--------------------|
| areagrupo: Equipa de Atividades Regional | | |
| Equipa de Atividades 1ª Secção | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 |
| Equipa de Atividades 2ª Secção | <input type="checkbox"/> | 0 |
| Equipa de Atividades 3ª Secção | <input type="checkbox"/> | 0 |
| Equipa de Atividades 4ª Secção | <input type="checkbox"/> | 0 |
| areagrupo: Segurança e Proteção Civil | | |
| Segurança e Proteção Civil | <input type="checkbox"/> | 0 |
| areagrupo: Sem funções atribuídas | | |
| Sem funções atribuídas | <input type="checkbox"/> | 0 |

50 itens por pág. 1-6 de 6 itens

Nesta área de inscrição, não será necessário preencher qualquer campo nos separadores “Áreas de Formação” nem “Outros Dados”. Assim, clique em “seguinte” até chegarem ao separador “Finalizar”.

5: Neste separador irá visualizar os dados do Dirigente e o valor da inscrição.

Clique em “**Finalizar Inscrição**”.